|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

от 18 января 2019г №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКИ**  **МОРКО РАЙОН**  **«СЕМИСОЛА ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ** | A:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ МОРКИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕМИСОЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| **О переходе администрации муниципального образования «Семисолинское сельское поселение» на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года** |

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.06.2017 № 334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» и приказа от 04 июля 2018 года № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» администрация Семисолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Прилагаемый План мероприятий по организации перехода администрации Семисолинского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План мероприятий администрации)

1.2 Прилагаемый План-график перехода администрации Семисолинского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План-график администрации).

2. Назначить ответственным за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения, реализацию Плана мероприятий администрации и Плана-графика администрации главу администрации Семисолинского сельского поселения Ильина Сергея Николаевича.

2.1. Взять под личный контроль реализацию Плана мероприятий администрации и достижение показателей в соответствии с Планом-графиком администрации в установленные сроки.

2.2. При подготовке требований к характеристикам выполняемых работ по созданию и развитию информационных систем обеспечить включение требований по использованию отечественного программного обеспечения с даты утверждения настоящего постановления.

2.3. Обеспечить мониторинг и подготовку ежегодного отчета о ходе реализации Плана-графика администрации.

2.4. Обеспечить размещение Плана-графика администрации на официальном сайте администрации Семисолинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Обеспечить выполнение в 2019-2020 годах мероприятий, направленных на участие служащих администрации Семисолинского сельского поселения Моркинского муниципального района в образовательных программах с целью формирования необходимых навыков по использованию отечественного программного обеспечения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Семисолинское сельское поселение» С.Н.Ильин

Утвержден

постановлением администрации

Семисолинского сельского поселения

от «18» января 2019 года №2

План мероприятий по организации перехода администрации Семисолинского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу администрации Семисолинского сельского поселения | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа информационно-технологической инфраструктуры, требований к характеристикам программно-технических комплексов и требований к программному обеспечению государственных и региональных информационных систем на предмет возможности работы с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация сельского поселения | май 2019 | Внесение изменений в План мероприятий по организации перехода администрации Семисолинского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года |
| 1.2 | Мониторинг хода реализации Плана-графика администрации | Администрация Семисолинского сельского поселения | весь период |  |
| 1.3 | Проведение обучения сотрудников | Семисолинского сельского поселения | весь период | У обучаемых сотрудников сформированы необходимые знания и навыки работы с отечественным программным обеспечением |
| 2.Мероприятия, направленные на модернизацию технологической инфраструктуры администрации Семисолинского сельского поселения в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | |
| 2.1 | Модернизация технологической инфраструктуры администрации Семисолинского сельского поселения | Администрация Семисолинского сельского поселения | 2019-2020 годы | Технологическая инфраструктура администрации Семисолинского сельского поселения обеспечивает возможность работы с отечественным программным обеспечением |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов местного самоуправления муниципальных образований Моркинского района Республики Марий Эл на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | |
| 3.1 | Приобретение отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением для служащих администрации Семисолинского сельского поселения | Администрация Семисолинского сельского поселения | По необходимости, с учетом срока полезного использования рабочих станций, закупленных ранее, а также готовности технологической инфраструктуры администрации Семисолинского сельского поселения | Закупка отечественного офисного программного обеспечения и рабочих станций с предустановленным отечественным офисным программным обеспечением |

Утвержден

постановлением администрации

Семисолинского сельского поселения

от «18» января 2019 года №2

**План-график перехода администрации Семисолинского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2019г. | 2020 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  35% | не менее  60% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее  30% | не менее  50% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  35% | не менее  60% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее  100% | не менее  100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, % | не менее  30% | не менее  50% |